

Formulaires

eZplatform – version 2.5

Table des matières

GÉNÉRALITÉS SUR LES FORMULAIRES	3
CRÉER UN FORMULAIRE	3
NOM ET DESCRIPTION DU FORMULAIRE	4
CRÉER LES QUESTIONS DU FORMULAIRE	4
CONFIGURER LES CHAMPS AJOUTÉS	5
1. Paramètres de configuration de base	6
2. Texte	7
3. Texte multiple ligne	8
4. Nombre	8
5. Case à cocher ou Checkbox	9
6. Liste de cases à cocher ou Checkboxes	9
7. Radio ou bouton radio	10
8. Dropdown ou menu déroulant	11
9. Email	11
10. Date	12
11. URL	13
12. Champ masqué	13
CONFIGURER LES CHAMPS OBLIGATOIRES	14
1. Captcha	14
2. Bouton	14
PRÉVISUALISATION ET VALIDATION DU FORMULAIRE	15
MODIFIER UN FORMULAIRE PUBLIÉ	16
INTÉGRATION DU FORMULAIRE DANS UNE PAGE DU SITE	17
FORMULAIRE CRÉÉ DANS L'ONGLET FORM	17
1. Intégration dans une page	17
2. Multipositionnement	18
FORMULAIRE CRÉÉ DANS UNE RUBRIQUE OU UN DOSSIER	19
ACCÈS AUX RÉSULTATS DU FORMULAIRE	19

Généralités sur les formulaires

Les formulaires eZ Platform sont des **formulaires simples** : pas de dépôt de fichier par l'internaute, pas de questions conditionnelles. Pour des questionnaires plus complexes, veuillez utiliser l'outil de Sondages en ligne (Lime Survey) disponible via Ariane

Ils sont créés en back-office et accessibles dans une page du site :

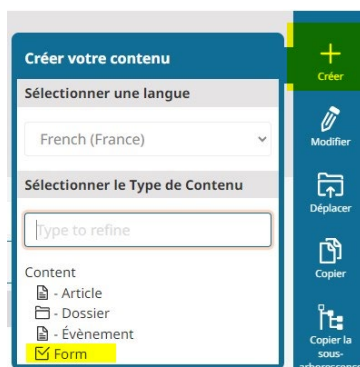
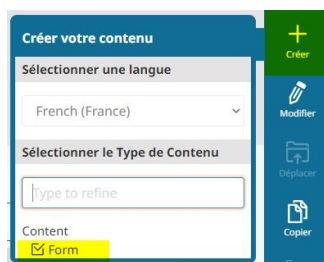
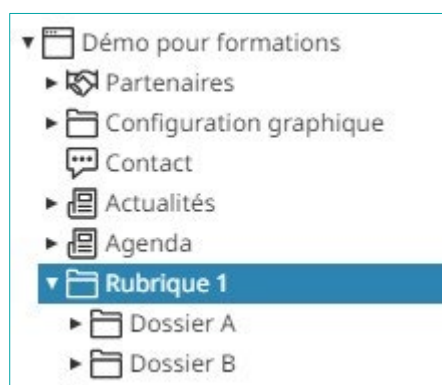
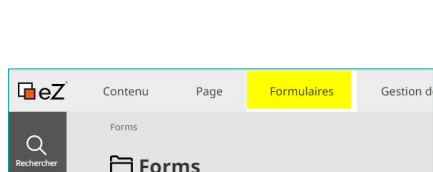
- comme sous-éléments des rubriques de tête et des dossiers au même titre que les articles et les événements ;
- à partir de liens dans le texte
- directement intégrés dans le texte

Ils sont composés de deux champs obligatoires et de champs optionnels :

- champs 'Captcha' et 'Bouton' sont obligatoires et ne peuvent pas être supprimés. Ils servent à différencier les utilisateurs humains d'éventuels robots malveillants et à envoyer les réponses
- champs à ajouter parmi une sélection proposées par l'outil sous le menu « Autre champs »

Créer un formulaire

Il se crée dans l'onglet « Formulaire » ou dans une rubrique ou un dossier en cliquant sur le bouton « Créer » du menu de droite



À noter : si créé dans une rubrique ou un dossier, le formulaire apparaîtra par défaut et au format réduit comme sous-élément de la rubrique ou du dossier au même titre que les articles et les événements

Nom et description du formulaire

La première étape consiste à donner un nom et à saisir une description.

Le champ **description** est une zone de **texte riche** : possibilité de mettre en forme du texte et d'insérer une image (hauteur maxi d'affichage : 72 px). Ce champ s'affiche dans le format réduit du formulaire dans une rubrique ou un dossier.

Edition - Test formulaire en French (France)

Test formulaire

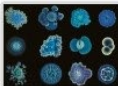
Form / Créé par Gestionnaire GESTIONNAIRE / novembre 10, 2023 15:18 / ID du contenu : 763, ID de l'emplacement: 1284

Contenu ▾

Title*:

Test formulaire

Description:

 Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire -

37 mots 297 caractères

Form:

Il n'y a pas de champs dans ce formulaire. Créer votre formulaire.


[+ Créer un formulaire](#)

AFFICHAGE EN FRONT OFFICE

Dans ce dossier

10 novembre 2023

Test formulaire

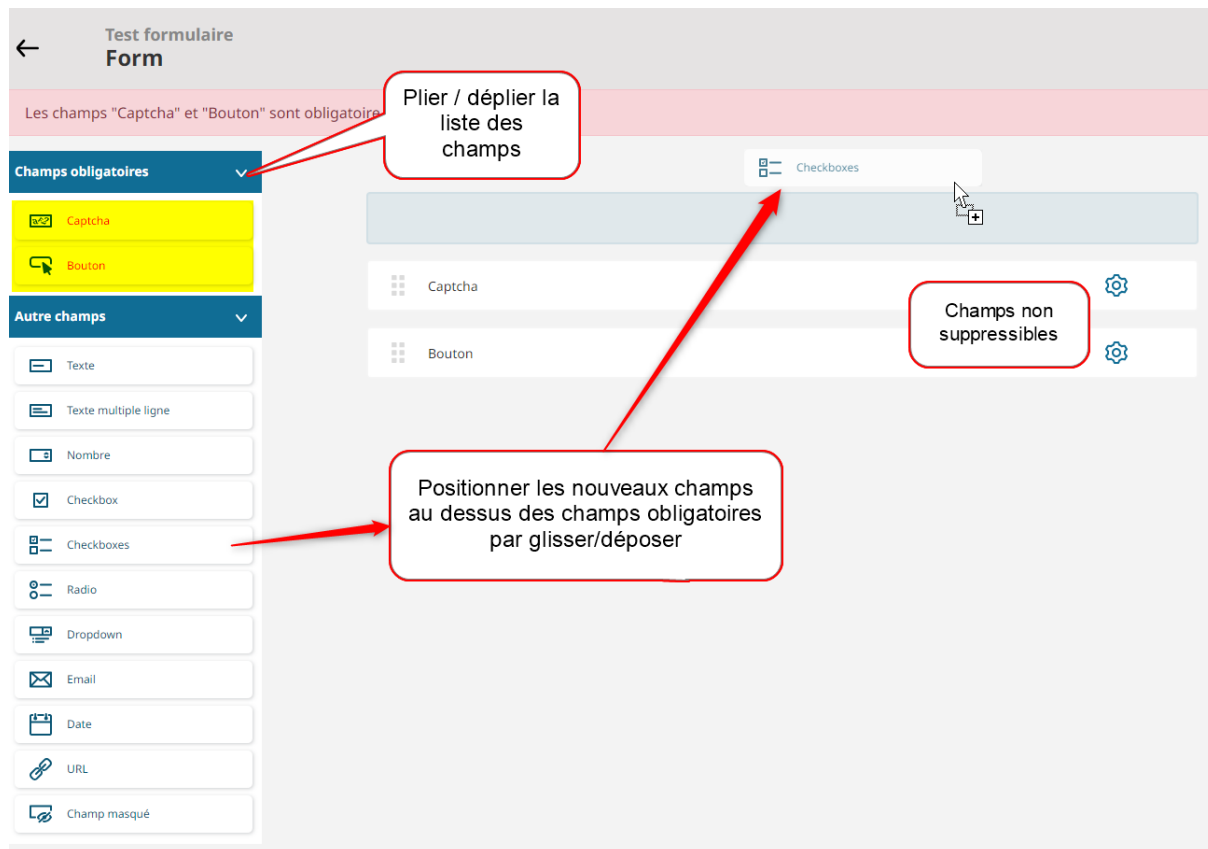
 Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire -

Créer les questions du formulaire

Dans l'écran de saisie du nom et de la description du formulaire, cliquer sur le bouton « Créer le formulaire »

Par défaut, les champs 'Captcha' et 'Bouton' sont obligatoires pour valider le formulaire et ne peuvent pas être supprimés.

Les autres champs sont ajoutés par glisser-déposer dans la zone de droite. Il est préférable de positionner les champs 'Captcha' et 'Bouton' à la fin du formulaire ; par conséquent, les champs ajoutés le seront avant ces 2 champs obligatoires.



The screenshot shows the 'Test formulaire Form' interface. On the left, there are two panels: 'Champs obligatoires' (Mandatory fields) and 'Autre champs' (Other fields). The 'Champs obligatoires' panel contains 'Captcha' and 'Bouton'. The 'Autre champs' panel contains various field types like 'Texte', 'Texte multiple ligne', 'Nombre', 'Checkbox', 'Checkboxes', 'Radio', 'Dropdown', 'Email', 'Date', 'URL', and 'Champ masqué'. On the right, the form layout is shown with 'Captcha' and 'Bouton' at the bottom. A 'Checkboxes' field is being added to the form. Red callouts provide instructions: 'Plier / déplier la liste des champs' (Collapse / expand the list of fields) points to the dropdown arrows; 'Positionner les nouveaux champs au dessus des champs obligatoires par glisser/déposer' (Position the new fields above the mandatory fields by dragging/dropping) points to the 'Checkboxes' field being added; 'Champs non supprimables' (Non-deletable fields) points to the 'Captcha' and 'Bouton' fields.

Configurer les champs ajoutés

Pour chaque champ ajouté vous pouvez les ordonner, les configurer et les supprimer



Modifier l'ordre d'affichage du champ par glisser / déposer



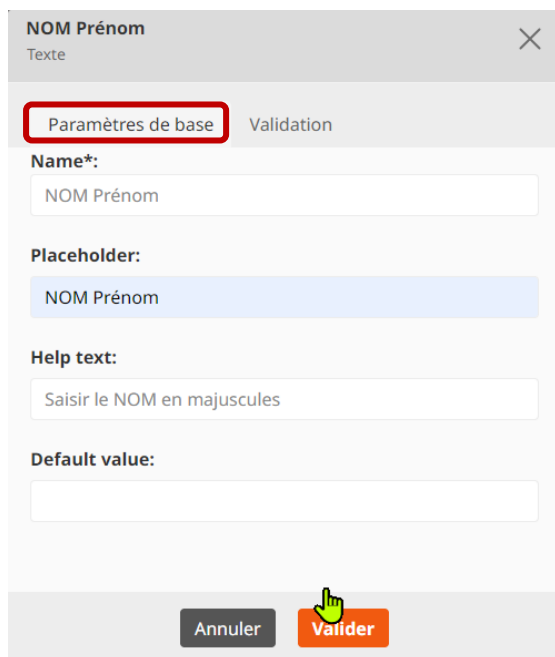
Accéder aux paramètres de configuration et de validation qui varient en fonctions des champs



Supprimer le champ

1. Paramètres de configuration de base

La fenêtre de paramétrage de tous les champs de formulaire comporte 2 onglets : '**Paramètres de base**' et '**Validation**'. Le détail des options dans ces 2 onglets est détaillé ci-dessous pour tous les champs.



Name : Libellé de la question : 1 seule ligne de texte

Placeholder : exemple de donnée à saisir dans le champ ; remplacé par 'Default value' si le champ est renseigné

Help text : texte d'aide apparaissant à côté du libellé en italiques

Default value : Valeur par défaut renseignée dans le champ de réponse

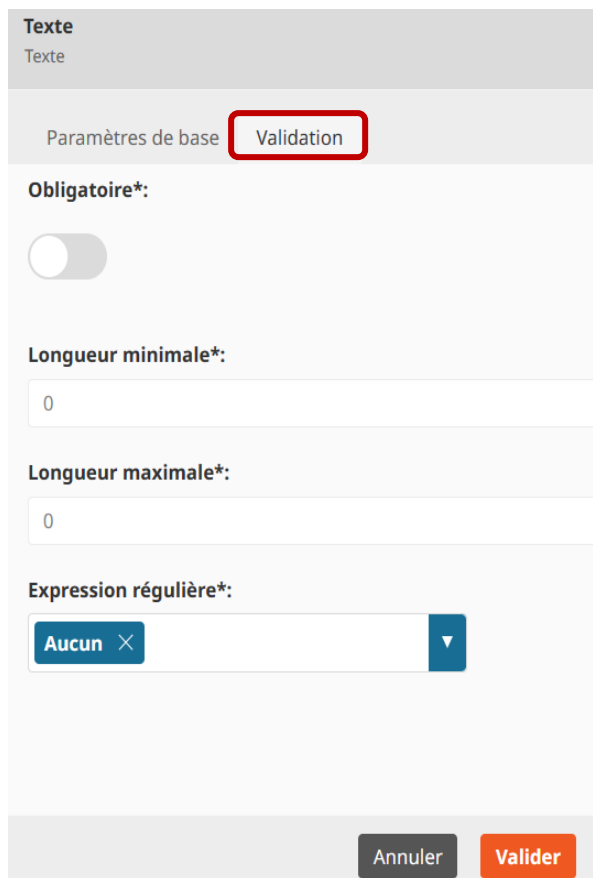


Obligatoire : activer cette option pour rendre la réponse à la question obligatoire. Un message d'erreur sera affiché, lors de l'envoi du formulaire, si ce champ n'est pas renseigné

Les champs **Name**, **Placeholder**, **Help text**, **Default value** et **Obligatoire** sont présents dans toutes les questions et ne seront pas détaillés pour tous les champs

2. Texte

Réponse sur une seule ligne, texte simple avec possibilité de limitation du nombre de caractères saisis dans l'onglet « **Validation** »



Obligatoire : activer le bouton si la réponse est obligatoire

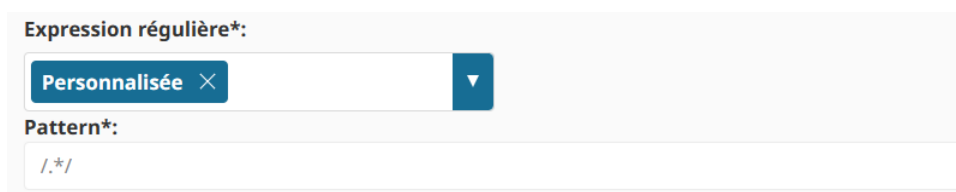
Longueur minimale : pour définir une valeur minimale du nombre de caractères saisis par l'internaute

Longueur maximale : pour définir une valeur maximale du nombre de caractères saisis par l'internaute

Expression régulière : indiquer une expression permettant de valider la réponse suivant les critères indiqués dans l'expression. 4 options :

- **Aucun**
- **Alphabétique** : la valeur indiquée doit être alphabétique uniquement
- **Alphanumérique** : la valeur indiquée peut contenir des caractères alphabétiques et/ou numériques
- **Personnalisée** : la valeur indiquée doit être conforme à un pattern (modèle) défini

Expression régulière personnalisée



Les expressions régulières, ou plus communément regex (contraction de regular expression) permettent de définir des modèles de chaînes de caractères pouvant être saisis par l'internaute.

Le champ "Pattern" vous permet d'indiquer l'expression régulière qui sera vérifiée lors de la saisie de la réponse à ce champ de formulaire.

RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

Reprise des données saisies dans les Paramètres de base du champ texte : voir page 6

NOM Prénom *Saisir le NOM en majuscules*

NOM Prénom

3. Texte multiple ligne

Réponse sur plusieurs lignes **sans limitation du nombre caractères**.

Vous pouvez indiquer vos préconisations dans le champ « Help text ».

Dans l'onglet « Validation » seul l'entrée « Champ Obligatoire » est présente.

RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

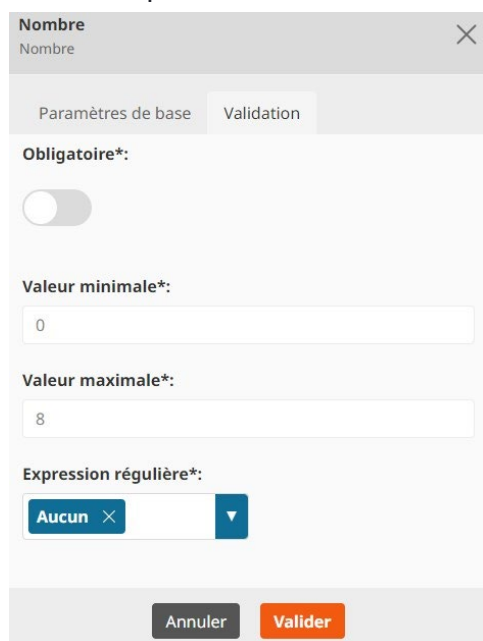
Quels sujets souhaitez-vous aborder ? *Merci de saisir un maximum de 200 caractères*



à noter : zone de saisie de 2 lignes par défaut ; l'internaute peut agrandir cette fenêtre

4. Nombre

Réponse sous forme numérique : les caractères alphabétiques sont rejetés. L'onglet Validation permet de définir des conditions de saisie des nombres.



Obligatoire : activer le bouton si la réponse est obligatoire

Valeur minimale : pour définir une valeur minimale du nombre saisi par l'internaute ; le zéro est admis

Valeur maximale : pour définir une valeur maximale du nombre saisi par l'internaute

Expression régulière : indiquer une expression permettant de valider la réponse suivant les critères indiqués dans l'expression. Voir page 7

RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

Nombre Saisir un nombre entre 0 et 8

à noter : saisie d'un nombre ou sélection via les flèches de défilement

5. Case à cocher ou Checkbox

Réponse sous forme d'1 seule case à cocher. Exemple : accepter l'utilisation des données, allergies alimentaires...

RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

☐ J'accepte que mon image soit utilisée en interne *Dans l'affirmative, cochez cette case**

6. Liste de cases à cocher ou Checkboxes

Réponse sous forme d'une ou plusieurs cases suivant votre paramétrage

Sélectionner un ou plusieurs ateliers
Checkboxes

Paramètres de base Validation

Name*:
Sélectionner un ou plusieurs ateliers

Help:
2 options maximum

Options:

- atelier 1
- atelier 2

Ajouter une option

Modifier l'ordre d'affichage

Supprimer une option

Sélectionner un ou plusieurs ateliers
Checkboxes

Paramètres de base Validation

Obligatoire*:
☐

Nombre minimum de choix*:
1

Nombre maximum de choix*:
2

Annuler Valider

Un message d'erreur s'affiche si la règle n'est pas respectée

RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

Sélectionner un ou plusieurs ateliers *2 options maximum*

☐ atelier 1
☐ atelier 2
☐ atelier 3

7. Radio ou bouton radio

Réponse sous forme d'une liste de bouton à cocher : 1 seul choix possible parmi les options proposées. Dans l'onglet « Validation », seule l'option « Obligatoire » est présente.

Souhaitez-vous présenter un sujet ?
Radio

Paramètres de base
Validation

Name*:
Souhaitez-vous présenter un sujet ?

Help text:
1 seule option possible

Options:

oui
☐
☐

non
☐
☐

☐
☐

Annuler
Valider

A noter : en restitution, le premier choix de la liste sera coché par défaut


RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

Souhaitez-vous présenter un sujet ? * *1 seule option possible*

☒ oui
☐ non
☐ peut-être

8. Dropdown ou menu déroulant

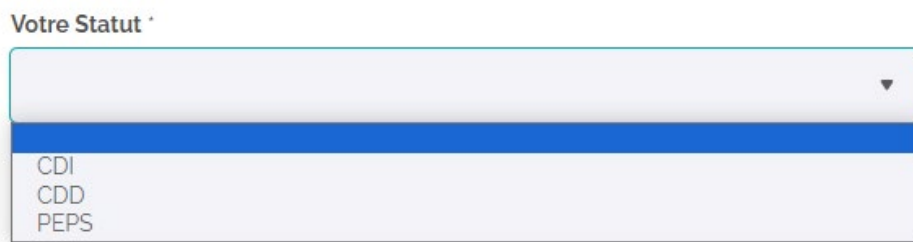
Réponse sous forme d'un menu déroulant proposant des options : 1 seul choix possible



La première option est celle affichée par défaut dans le formulaire.

Dans l'onglet « Validation », seule l'option « Obligatoire » est présente.

RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

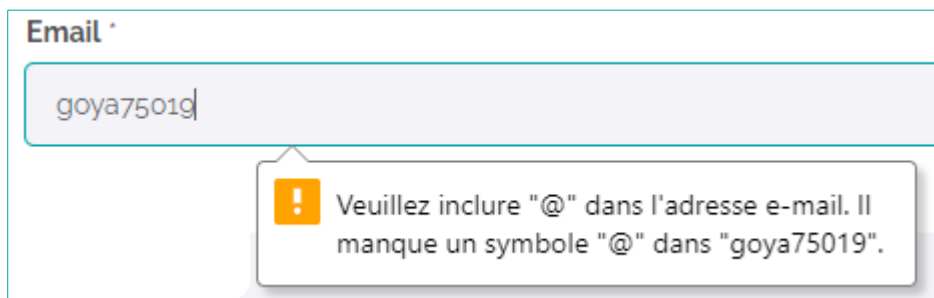


9. Email

Réponse sous forme d'un email. Par défaut un contrôle sur la présence de « @ » est effectué. Un message d'erreur s'affiche si ce caractère est absent.

Vous pouvez affiner le contrôle en saisissant une expression régulière dans l'onglet « Validation »

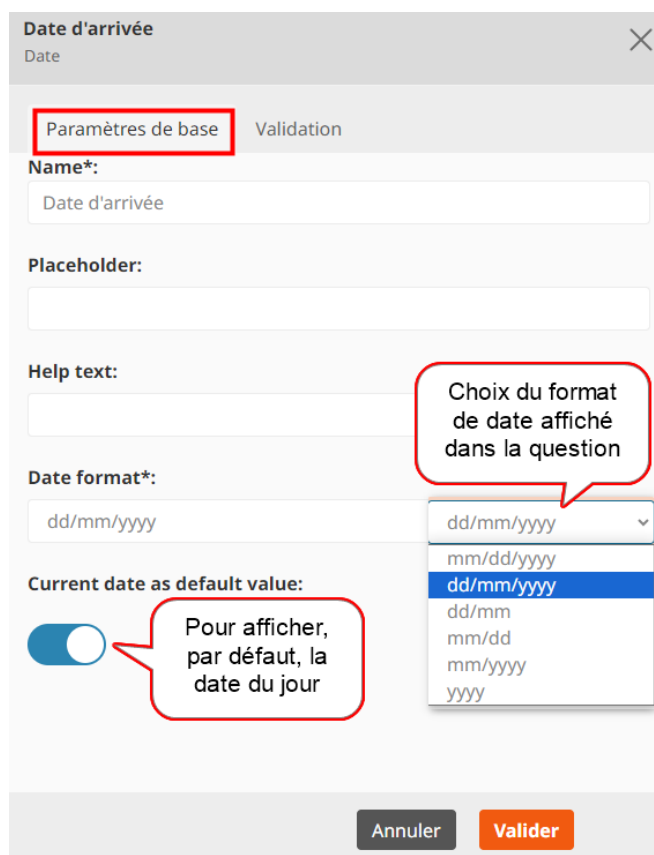
RESTITUTION EN FRONT-OFFICE



The screenshot shows a form field labeled "Email *" containing the text "goya75019". Below the field, a red error message box displays the text: "Veuillez inclure "@" dans l'adresse e-mail. Il manque un symbole "@" dans "goya75019"."

10. Date

Réponse par saisie ou sélection d'une date dans un calendrier. **A noter** : si un internaute saisit manuellement une date hors format, celle-ci ne sera pas correctement restituée



The screenshot shows the "Date d'arrivée" configuration dialog. It has two tabs: "Paramètres de base" (selected) and "Validation". The "Paramètres de base" tab contains the following fields:

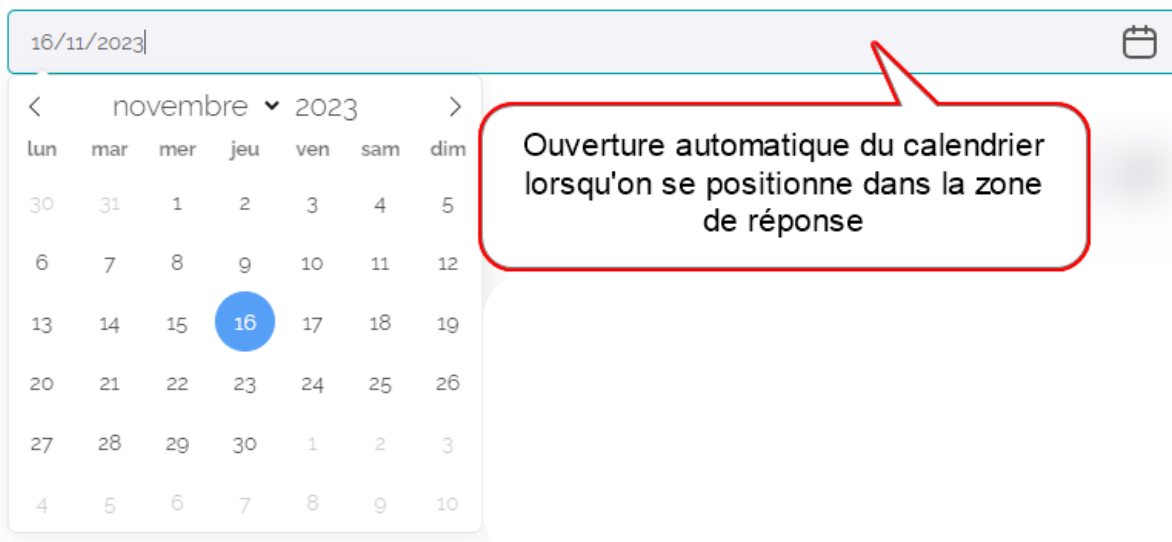
- Name*:** A text field containing "Date d'arrivée".
- Placeholder:** An empty text field.
- Help text:** An empty text field.
- Date format*:** A dropdown menu showing "dd/mm/yyyy". A red callout box points to this dropdown with the text: "Choix du format de date affiché dans la question".
- Current date as default value:** A toggle switch that is currently turned on. A red callout box points to this toggle with the text: "Pour afficher, par défaut, la date du jour".

At the bottom of the dialog are two buttons: "Annuler" (grey) and "Valider" (orange).

Dans l'ongle « Validation », seule l'option « Obligatoire » est présente.

RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

Date d'arrivée



16/11/2023

< novembre 2023 >

lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Ouverture automatique du calendrier lorsqu'on se positionne dans la zone de réponse

11. URL

Réponse sous forme d'une URL (adresse de site web en général).

Il n'y a pas de contrôle précis sur la saisie (pas de champ expression régulière) mais si la saisie de l'internaute ne commence pas par `http://` alors le protocole `http://` est ajouté par défaut

Exemple : saisie de `www.inrae.fr` >>> à l'envoi du formulaire la saisie sera traduite en `http://www.inrae.fr`

Par contre il peut être saisi d'autres protocoles dans cette zone comme `ftp://`, `smtp://`...

RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

URL de votre site



12. Champ masqué

Ce champ n'apparaît pas du tout en FO ; il est restitué uniquement en back-office.

Il peut être utilisé, par exemple, pour détecter des soumissions par un robot spammeur.

Étant donné que le champ CAPTCHA est obligatoire, l'utilisation d'un champ masqué n'est pas justifiée dans ce cas d'utilisation.

Configurer les champs obligatoires

1. Captcha

Avant validation, l'internaute doit saisir une chaîne de caractères apparaissant en FO ; cela permet de limiter les réponses spammées de robot.

Ce champ est obligatoire par défaut, il n'est pas nécessaire de cocher l'option « Obligatoire » dans l'onglet « Validation ». Vous pouvez ajouter un texte d'aide.

RESTITUTION EN FRONT-OFFICE



2. Bouton

Le bouton permet l'envoi du formulaire renseigné ; celui-ci n'est pas envoyé si les réponses ne sont pas valides (champ obligatoires vides, règles non respectées)



Les actions à définir : sans action définie, après envoi du formulaire, l'internaute reste sur la page du formulaire avec les réponses données.

Action:

Rediriger vers un élément de contenu × ▼

Sélectionnez un élément de contenu*:

+ Sélectionner un contenu

Cliquer sur le bouton pour afficher le navigateur de contenus et sélectionner une page du site

Action:

Rediriger vers une URL × ▼

URL de redirection*:

Si l'URL saisie est incorrecte, l'internaute sera redirigé vers une page introuvable (404)



Action:

Montrer un message × ▼

Message à afficher*:

Merci d'avoir répondu au questionnaire. Une analyse des réponses vous sera envoyée.

Après envoi du formulaire, une page contenant le message s'affiche

Merci d'avoir répondu au questionnaire. Une analyse des réponses vous sera envoyée.

Prévisualisation et validation du formulaire

Une fois les champs configurés vous pouvez pré-visualiser les champs du formulaire en cliquant sur la flèche située en haut à gauche de l'écran

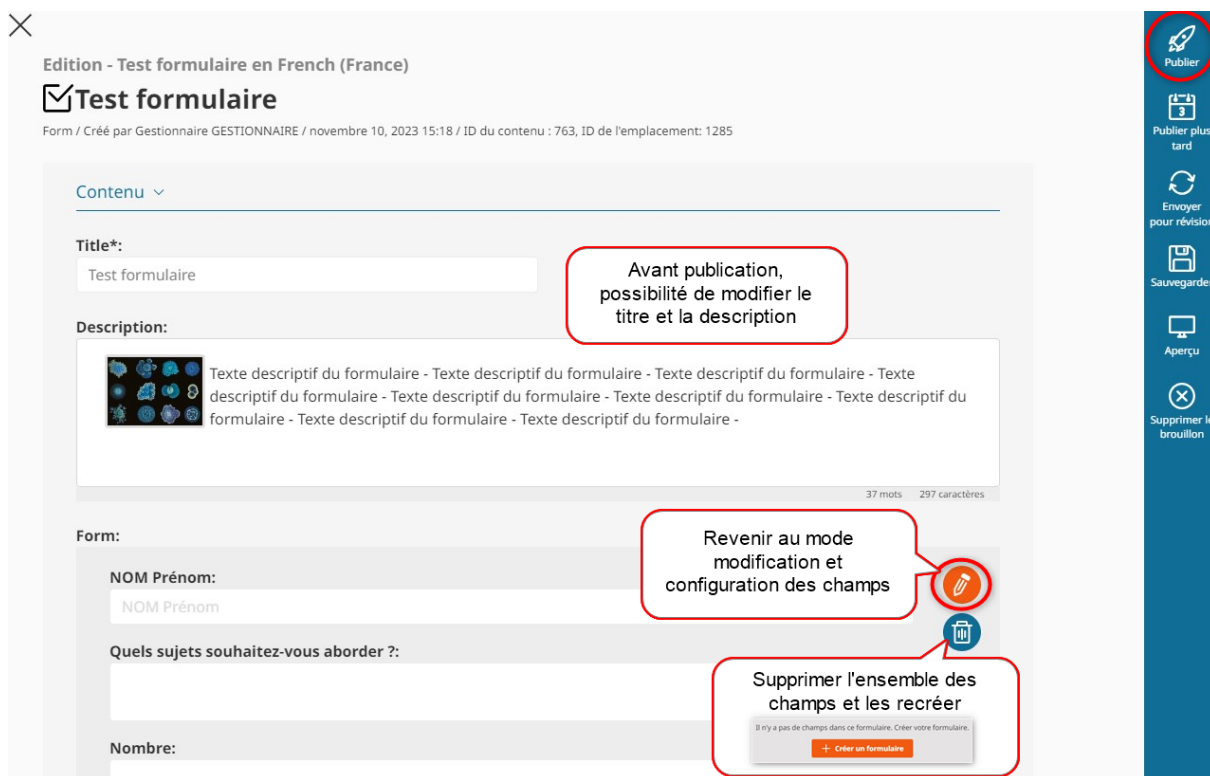
← Test formulaire Form

Les champs "Captcha" et "Bouton" sont obligatoires.

Champs obligatoires ▼

Captcha

NOM Prén



Le menu de droite :

Une fois votre formulaire conforme aux besoins, vous pouvez le publier.

À noter : vous pouvez afficher un aperçu pour avoir un rendu en front-office.

Comme pour toute création de pages, il est conseillé de sauvegarder régulièrement votre travail.

Modifier un formulaire publié

Une fois publié, le menu de droite vous permet, notamment de revenir en mode modification.

Vous pouvez ajouter ou supprimer des champs. La suppression d'un champ ne supprime pas les données saisies par les internautes avant celle-ci.

Intégration du formulaire dans une page du site

Formulaire créé dans l'onglet Form

Créé dans l'onglet « Form » le formulaire ne s'affiche pas dans une page du site. Vous devez l'**importer** dans une page ou le multipositionner dans une rubrique de tête ou un dossier.

1. Intégration dans une page

- Via le bouton inclure de la barre de menu appliquée à un paragraphe, pour insérer un lien vers le formulaire



◆ Article 1 du dossier A

Texte du chapeau obligatoire pour l'article

Intégration du formulaire via le bouton inclure de la barre de menu appliquée à un paragraphe [Test formulaire](#)

Le lien est aligné ou inclus dans le texte et renvoi vers une page dédiée au formulaire

Démo pour formations > Rubrique 1 > Dossier A > Test formulaire

◆ Test formulaire

Partager Transférer Imprimer

Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire

Tous les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires

NOM Prénom Saisir le NOM en majuscules

NOM Prénom

Quels sujets souhaitez-vous aborder ? Merci de saisir un maximum de 200 caractères

-

2. Multipositionnement

Au même titre que les articles et les événements, le format réduit, reprenant le titre et la description, s'affiche dans la page de la rubrique ou du dossier

Dans ce dossier

<p>10 novembre 2023 Test formulaire</p> <p>Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire... Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire...</p>	<p>14 octobre 2023 Article 1 du dossier A</p> <p>Texte du chapeau obligatoire pour l'article</p>
<p>25 octobre 2023 Événement 1 : titre long de l'évènement</p> <p>Texte du chapeau de l'évènement 1. Ce texte va s'afficher dans le format réduit de l'évènement</p>	<p>14 octobre 2023 Exemple de texte mis en forme</p> <p>Les principales fonctionnalités de la mise en forme du texte via l'éditeur de texte</p>

En cliquant sur le titre, une page dédiée au formulaire s'affiche

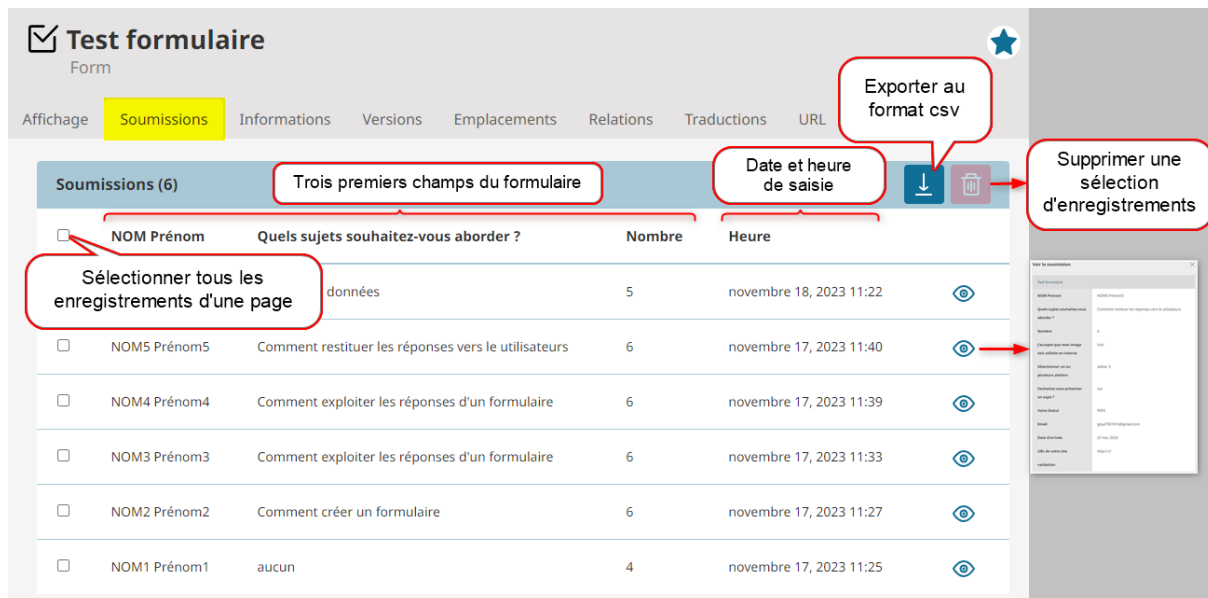
Formulaire créé dans une rubrique ou un dossier

Lorsqu'un formulaire est créé dans une rubrique ou un dossier, le format réduit s'affiche par défaut dans cette rubrique ou ce dossier.

Il peut également être inclus dans une page, multipositionné : voir paragraphe précédent.

Accès aux résultats du formulaire

Les résultats sont accessibles via l'onglet « Soumissions »



Test formulaire
Form

Affichage **Soumissions** Informations Versions Emplacements Relations Traductions URL

Exporter au format csv

Soumissions (6) Trois premiers champs du formulaire Date et heure de saisie

Sélectionner tous les enregistrements d'une page

	NOM Prénom	Quels sujets souhaitez-vous aborder ?	Nombre	Heure	
<input type="checkbox"/>	NOM5 Prénom5	Comment restituer les réponses vers le utilisateurs	6	novembre 17, 2023 11:40	
<input type="checkbox"/>	NOM4 Prénom4	Comment exploiter les réponses d'un formulaire	6	novembre 17, 2023 11:39	
<input type="checkbox"/>	NOM3 Prénom3	Comment exploiter les réponses d'un formulaire	6	novembre 17, 2023 11:33	
<input type="checkbox"/>	NOM2 Prénom2	Comment créer un formulaire	6	novembre 17, 2023 11:27	
<input type="checkbox"/>	NOM1 Prénom1	aucun	4	novembre 17, 2023 11:25	

Supprimer une sélection d'enregistrements

Le tableau affiche les réponses aux 3 premiers champs du formulaire et la date et l'heure de saisie de la réponse par l'internaute.


En cliquant sur l'œil vous pouvez afficher le détail d'une réponse.

Les actions :

- Exporter l'ensemble des réponses quel que soit le nombre de pages affichées
- Cocher la case d'en-tête pour sélectionner toutes les réponses d'une page et les exporter ou les supprimer
- Cocher des réponses pour exporter des résultats ou les supprimer

Mail de notification reçu à l'adresse déclarée dans le champ « Notification email(s) »


Le mail de notification restitue également les réponses données lorsque les internautes envoient le formulaire.




sam. 18/11/2023 11:22

noreply@inrae.fr

Nouvelle soumission pour le formulaire Test formulaire

À  Chantal Goya

 En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

Nouvelle soumission pour le formulaire Test formulaire

Envoyer à November 18, 2023 11:22

Champ	Valeur
NOM Prénom	NOM6 Prénom6
Quels sujets souhaitez-vous aborder ?	Analyse de données
Nombre	5
J'accepte que mon image soit utilisée en interne	Vrai
Sélectionner un ou plusieurs ateliers	atelier 2
Souhaitez-vous présenter un sujet ?	non
Votre Statut	PEPS
Email	goya75019+6@gmail.com
Date d'arrivée	27 nov. 2023
URL de votre site	http://www.inrae.fr
validation	1