

# Formulaires

## eZplatform – version 2.5

# Table des matières

<b>GÉNÉRALITÉS SUR LES FORMULAIRES .....</b>	<b>3</b>
<b>CRÉER UN FORMULAIRE .....</b>	<b>3</b>
NOM ET DESCRIPTION DU FORMULAIRE .....	4
CRÉER LES QUESTIONS DU FORMULAIRE .....	4
CONFIGURER LES CHAMPS AJOUTÉS .....	5
1. Paramètres de configuration de base .....	6
2. Texte .....	7
3. Texte multiple ligne .....	8
4. Nombre .....	8
5. Case à cocher ou Checkbox .....	9
6. Liste de cases à cocher ou Checkboxes .....	9
7. Radio ou bouton radio .....	10
8. Dropdown ou menu déroulant .....	11
9. Email .....	11
10. Date .....	12
11. URL .....	13
12. Champ masqué .....	13
CONFIGURER LES CHAMPS OBLIGATOIRES .....	14
1. Captcha .....	14
2. Bouton .....	14
<b>PRÉVISUALISATION ET VALIDATION DU FORMULAIRE .....</b>	<b>15</b>
MODIFIER UN FORMULAIRE PUBLIÉ .....	16
<b>INTÉGRATION DU FORMULAIRE DANS UNE PAGE DU SITE .....</b>	<b>17</b>
FORMULAIRE CRÉÉ DANS L'ONGLET FORM .....	17
1. Intégration dans une page .....	17
2. Multipositionnement .....	18
FORMULAIRE CRÉÉ DANS UNE RUBRIQUE OU UN DOSSIER .....	19
<b>ACCÈS AUX RÉSULTATS DU FORMULAIRE .....</b>	<b>19</b>

## Généralités sur les formulaires

Les formulaires eZ Platform sont des **formulaires simples** : pas de dépôt de fichier par l'internaute, pas de questions conditionnelles. Pour des questionnaires plus complexes, veuillez utiliser l'outil de Sondages en ligne (Lime Survey) disponible via Ariane

Ils sont créés en back-office et accessibles dans une page du site :

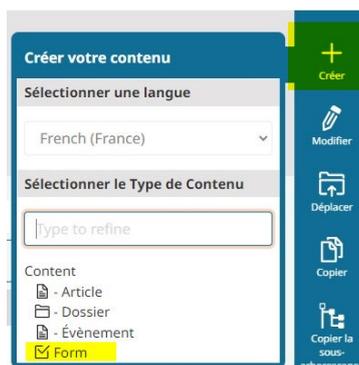
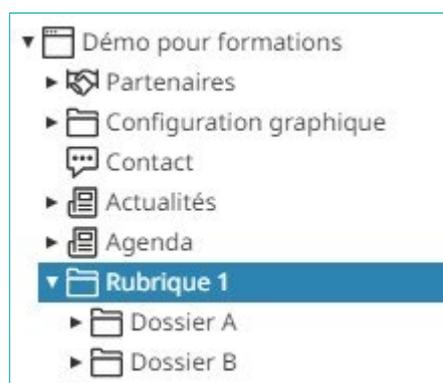
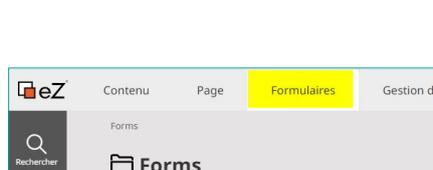
- comme sous-éléments des rubriques de tête et des dossiers au même titre que les articles et les événements ;
- à partir de liens dans le texte
- directement intégrés dans le texte

Ils sont composés de deux champs obligatoires et de champs optionnels :

- champs 'Captcha' et 'Bouton' sont obligatoires et ne peuvent pas être supprimés. Ils servent à différencier les utilisateurs humains d'éventuels robots malveillants et à envoyer les réponses
- champs à ajouter parmi une sélection proposées par l'outil sous le menu « Autre champs »

## Créer un formulaire

Il se crée dans l'onglet « Formulaire » ou dans une rubrique ou un dossier en cliquant sur le bouton « Créer » du menu de droite



**À noter :** si créé dans une rubrique ou un dossier, le formulaire apparaîtra par défaut et au format réduit comme sous-élément de la rubrique ou du dossier au même titre que les articles et les événements

## Nom et description du formulaire

La première étape consiste à donner un nom et à saisir une description.

Le champ **description** est une zone de **texte riche** : possibilité de mettre en forme du texte et d'insérer une image (hauteur maxi d'affichage : 72 px). Ce champ s'affiche dans le format réduit du formulaire dans une rubrique ou un dossier.

Edition - Test formulaire en French (France)

### Test formulaire

Form / Créé par Gestionnaire GESTIONNAIRE / novembre 10, 2023 15:18 / ID du contenu : 763, ID de l'emplacement: 1284

Contenu ▾

**Title\*:**

**Description:**

 Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire -

37 mots 297 caractères

**Form:**

Il n'y a pas de champs dans ce formulaire. Créer votre formulaire.

[+ Créer un formulaire](#)

### AFFICHAGE EN FRONT OFFICE

Dans ce dossier

10 novembre 2023

#### Test formulaire

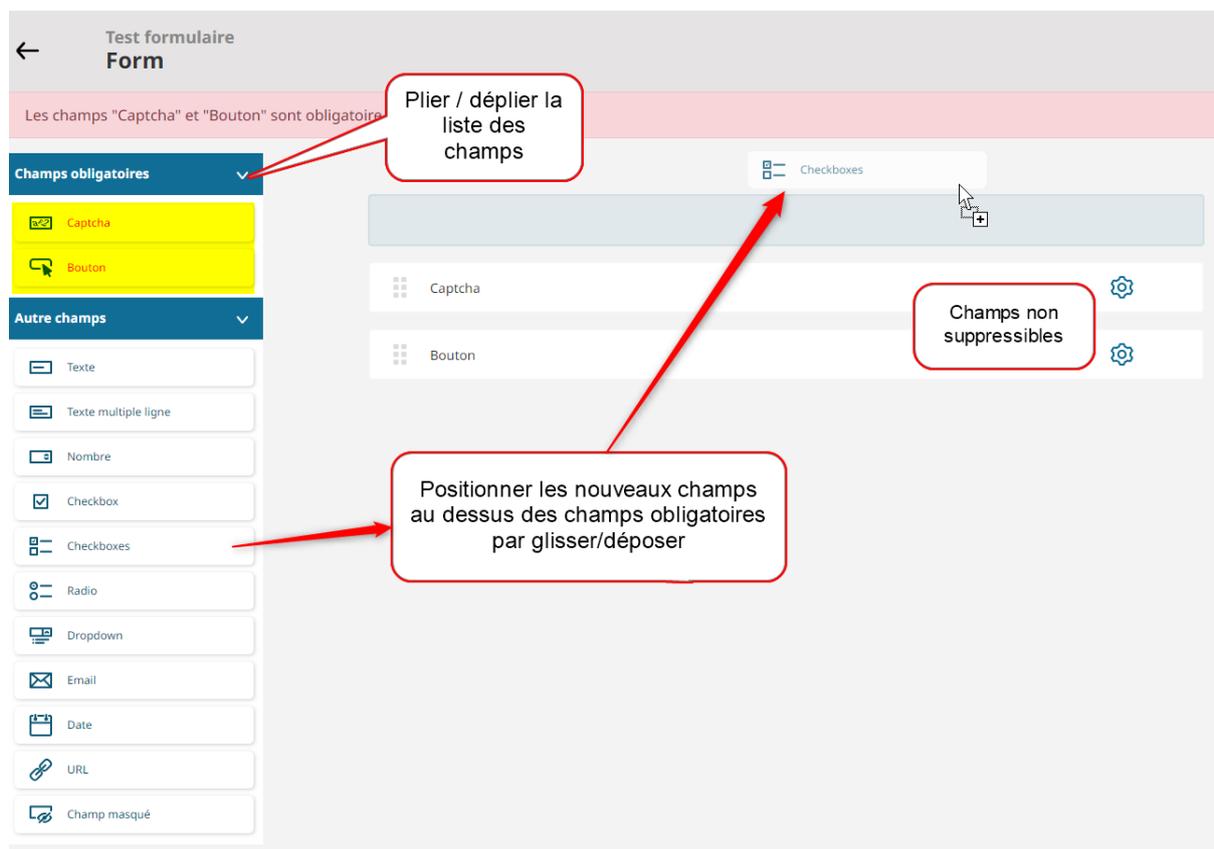
 Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire -

## Créer les questions du formulaire

Dans l'écran de saisie du nom et de la description du formulaire, cliquer sur le bouton « Créer le formulaire »

Par défaut, les champs 'Captcha' et 'Bouton' sont obligatoires pour valider le formulaire et ne peuvent pas être supprimés.

Les autres champs sont ajoutés par glisser-déposer dans la zone de droite. Il est préférable de positionner les champs 'Captcha' et 'Bouton' à la fin du formulaire ; par conséquent, les champs ajoutés le seront avant ces 2 champs obligatoires.



Test formulaire  
Form

Les champs "Captcha" et "Bouton" sont obligatoires

Champs obligatoires

- Captcha
- Bouton

Autre champs

- Texte
- Texte multiple ligne
- Nombre
- Checkbox
- Checkboxes
- Radio
- Dropdown
- Email
- Date
- URL
- Champ masqué

Checkboxes

Captcha

Bouton

Champs non supprimables

Plier / déplier la liste des champs

Positionner les nouveaux champs au dessus des champs obligatoires par glisser/déposer

## Configurer les champs ajoutés

Pour chaque champ ajouté vous pouvez les ordonner, les configurer et les supprimer



Modifier l'ordre d'affichage du champ par glisser / déposer



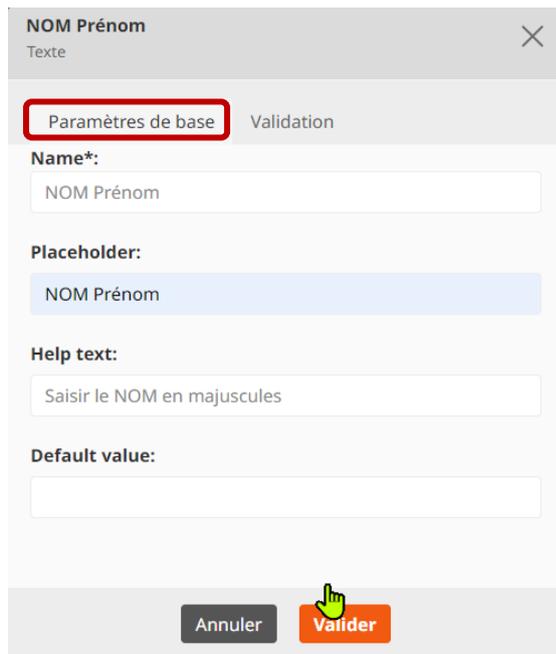
Accéder aux paramètres de configuration et de validation qui varient en fonctions des champs



Supprimer le champ

## 1. Paramètres de configuration de base

La fenêtre de paramétrage de tous les champs de formulaire comporte 2 onglets : '**Paramètres de base**' et '**Validation**'. Le détail des options dans ces 2 onglets est détaillé ci-dessous pour tous les champs.



The screenshot shows the configuration window for a 'NOM Prénom' (Text) field. The 'Paramètres de base' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tab, there are four input fields: 'Name\*' (containing 'NOM Prénom'), 'Placeholder:' (containing 'NOM Prénom'), 'Help text:' (containing 'Saisir le NOM en majuscules'), and 'Default value:' (empty). At the bottom, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons, with a hand cursor pointing to 'Valider'.

**Name** : Libellé de la question : 1 seule ligne de texte

**Placeholder** : exemple de donnée à saisir dans le champ ; remplacé par 'Default value' si le champ est renseigné

**Help text** : texte d'aide apparaissant à côté du libellé en italiques

**Default value** : Valeur par défaut renseignée dans le champ de réponse



The screenshot shows the configuration window for a 'NOM Prénom' field, with the 'Validation' tab selected and highlighted with a red box. The 'Obligatoire\*' option is shown as a toggle switch that is currently turned off. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

**Obligatoire** : activer cette option pour rendre la réponse à la question obligatoire. Un message d'erreur sera affiché, lors de l'envoi du formulaire, si ce champ n'est pas renseigné

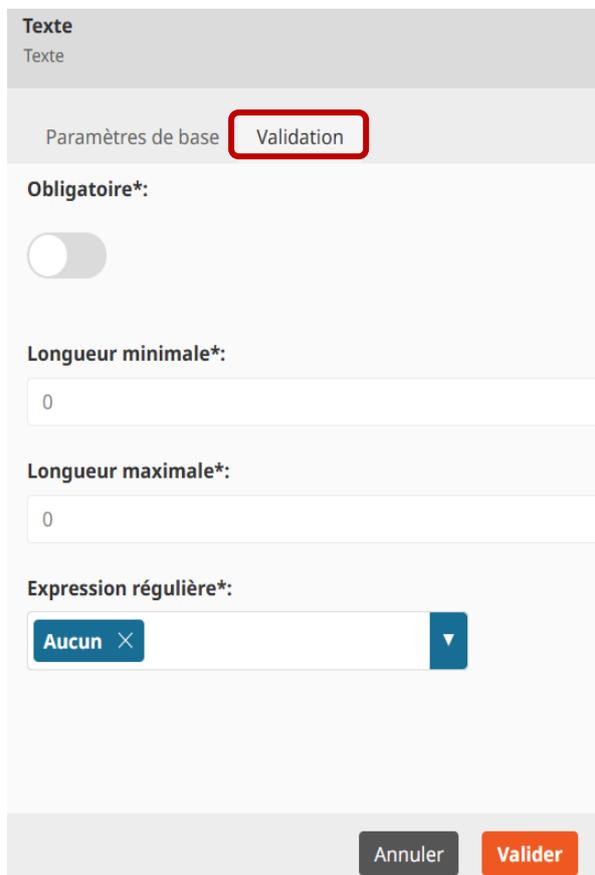
---

Les champs **Name**, **Placeholder**, **Help text**, **Default value** et **Obligatoire** sont présents dans toutes les questions et ne seront pas détaillés pour tous les champs

---

## 2. Texte

Réponse sur une seule ligne, texte simple avec possibilité de limitation du nombre de caractères saisis dans l'onglet « **Validation** »



**Obligatoire** : activer le bouton si la réponse est obligatoire

**Longueur minimale** : pour définir une valeur minimale du nombre de caractères saisis par l'internaute

**Longueur maximale** : pour définir une valeur maximale du nombre de caractères saisis par l'internaute

**Expression régulière** : indiquer une expression permettant de valider la réponse suivant les critères indiqués dans l'expression. 4 options :

- **Aucun**
- **Alphabétique** : la valeur indiquée doit être alphabétique uniquement
- **Alphanumérique** : la valeur indiquée peut contenir des caractères alphabétiques et/ou numériques
- **Personnalisée** : la valeur indiquée doit être conforme à un pattern (modèle) défini

### Expression régulière personnalisée



Les expressions régulières, ou plus communément regex (contraction de regular expression) permettent de définir des modèles de chaînes de caractères pouvant être saisis par l'internaute.

Le champ "Pattern" vous permet d'indiquer l'expression régulière qui sera vérifiée lors de la saisie de la réponse à ce champ de formulaire.

### RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

Reprise des données saisies dans les Paramètres de base du champ texte : voir page 6

**NOM Prénom** *Saisir le NOM en majuscules*

NOM Prénom

### 3. Texte multiple ligne

Réponse sur plusieurs lignes **sans limitation du nombre caractères**.

Vous pouvez indiquer vos préconisations dans le champ « Help text ».

Dans l'onglet « Validation » seul l'entrée « Champ Obligatoire » est présente.

### RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

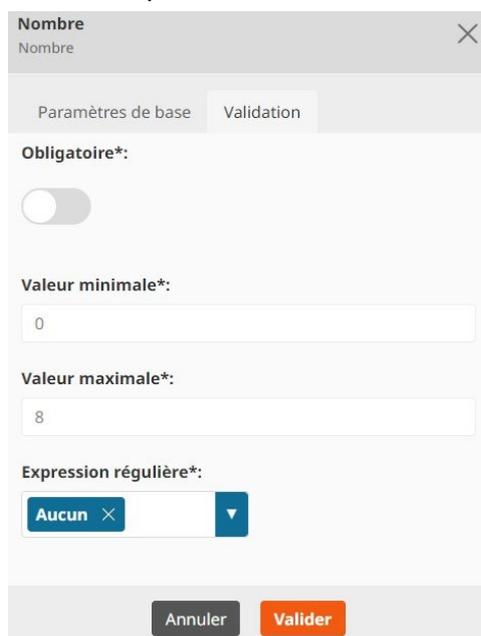
Quels sujets souhaitez-vous aborder ? *Merci de saisir un maximum de 200 caractères*



à noter : zone de saisie de 2 lignes par défaut ; l'internaute peut agrandir cette fenêtre

### 4. Nombre

Réponse sous forme numérique : les caractères alphabétiques sont rejetés. L'onglet Validation permet de définir des conditions de saisie des nombres.



**Obligatoire** : activer le bouton si la réponse est obligatoire

**Valeur minimale** : pour définir une valeur minimale du nombre saisi par l'internaute ; le zéro est admis

**Valeur maximale** : pour définir une valeur maximale du nombre saisi par l'internaute

**Expression régulière** : indiquer une expression permettant de valider la réponse suivant les critères indiqués dans l'expression. Voir page 7

## RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

**Nombre** Saisir un nombre entre 0 et 8

à noter : saisie d'un nombre ou sélection via les flèches de défilement

### 5. Case à cocher ou Checkbox

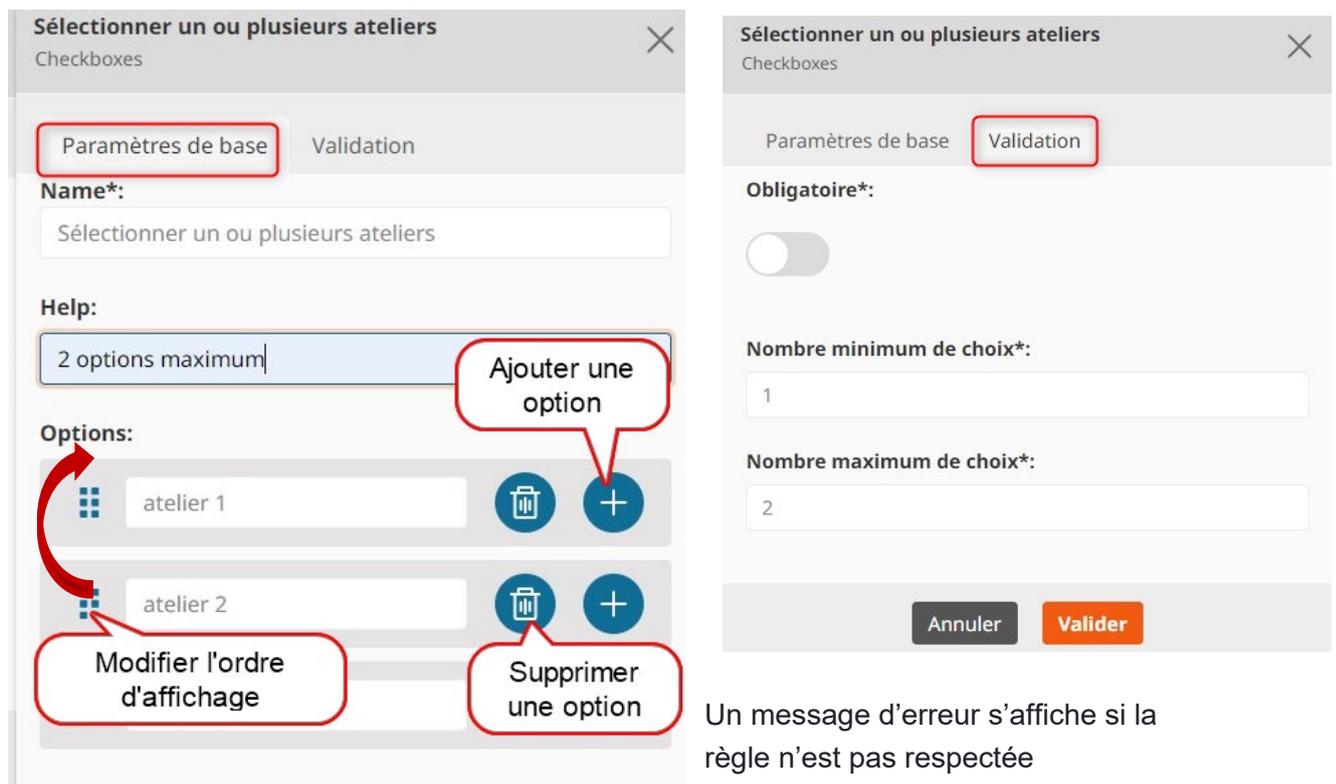
Réponse sous forme d'1 seule case à cocher. Exemple : accepter l'utilisation des données, allergies alimentaires...

## RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

J'accepte que mon image soit utilisée en interne *Dans l'affirmative, cochez cette case\**

### 6. Liste de cases à cocher ou Checkboxes

Réponse sous forme d'une ou plusieurs cases suivant votre paramétrage



**Sélectionner un ou plusieurs ateliers**  
Checkboxes

Paramètres de base Validation

**Name\*:**  
Sélectionner un ou plusieurs ateliers

**Help:**  
2 options maximum

**Options:**  
atelier 1  
atelier 2

Ajouter une option

Supprimer une option

Modifier l'ordre d'affichage

**Sélectionner un ou plusieurs ateliers**  
Checkboxes

Paramètres de base Validation

**Obligatoire\*:**

**Nombre minimum de choix\*:**  
1

**Nombre maximum de choix\*:**  
2

Annuler Valider

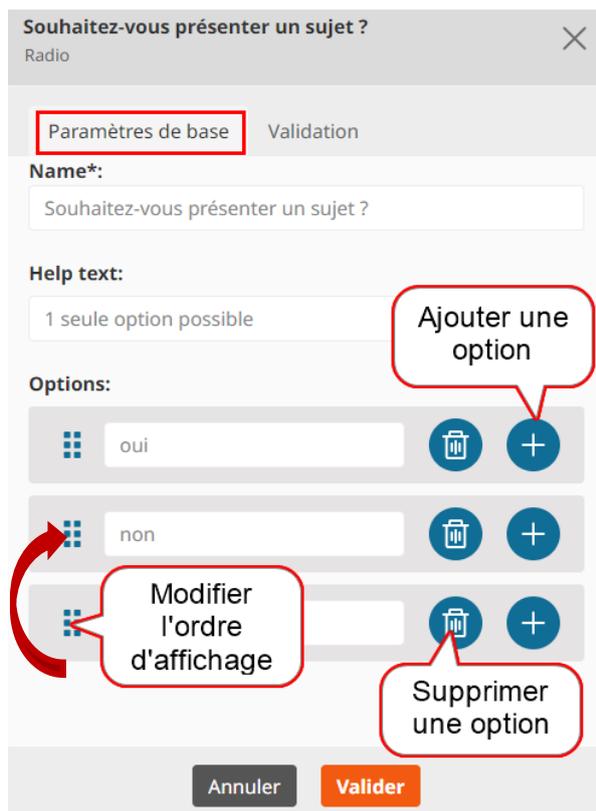
Un message d'erreur s'affiche si la règle n'est pas respectée

## RESTITUTION EN FRONT-OFFICE



### 7. Radio ou bouton radio

Réponse sous forme d'une liste de bouton à cocher : 1 seul choix possible parmi les options proposées. Dans l'onglet « Validation », seule l'option « Obligatoire » est présente.



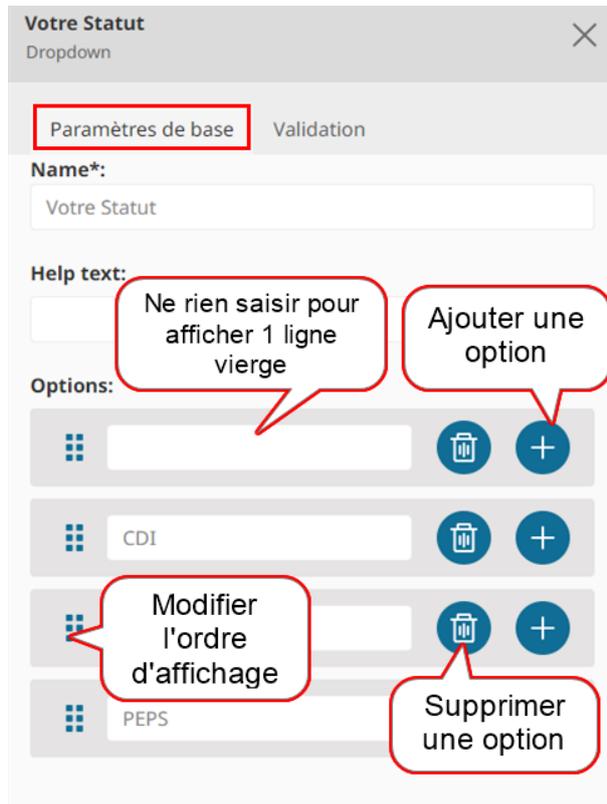
**A noter :** en restitution, le premier choix de la liste sera coché par défaut

## RESTITUTION EN FRONT-OFFICE



## 8. Dropdown ou menu déroulant

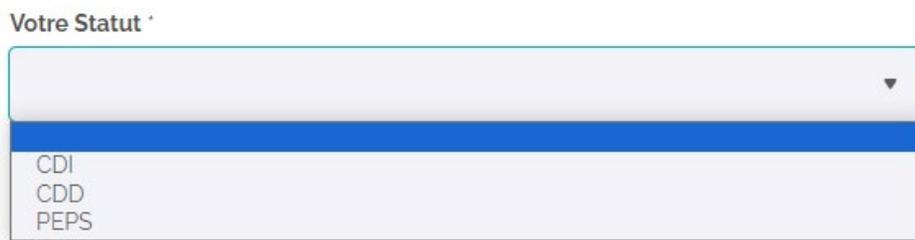
Réponse sous forme d'un menu déroulant proposant des options : 1 seul choix possible



La première option est celle affichée par défaut dans le formulaire.

Dans l'onglet « Validation », seule l'option « Obligatoire » est présente.

### RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

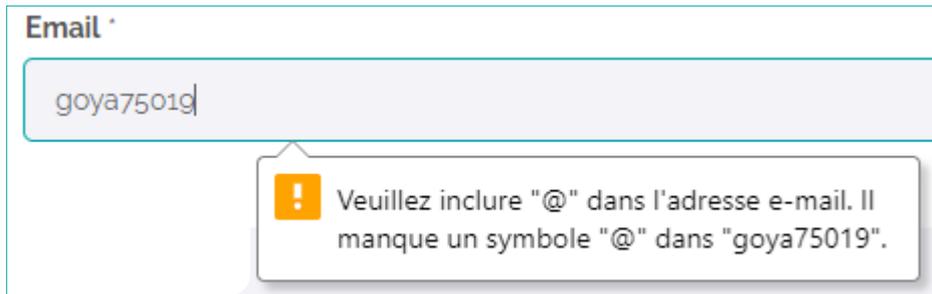


## 9. Email

Réponse sous forme d'un email. Par défaut un contrôle sur la présence de « @ » est effectué. Un message d'erreur s'affiche si ce caractère est absent.

Vous pouvez affiner le contrôle en saisissant une expression régulière dans l'onglet « Validation »

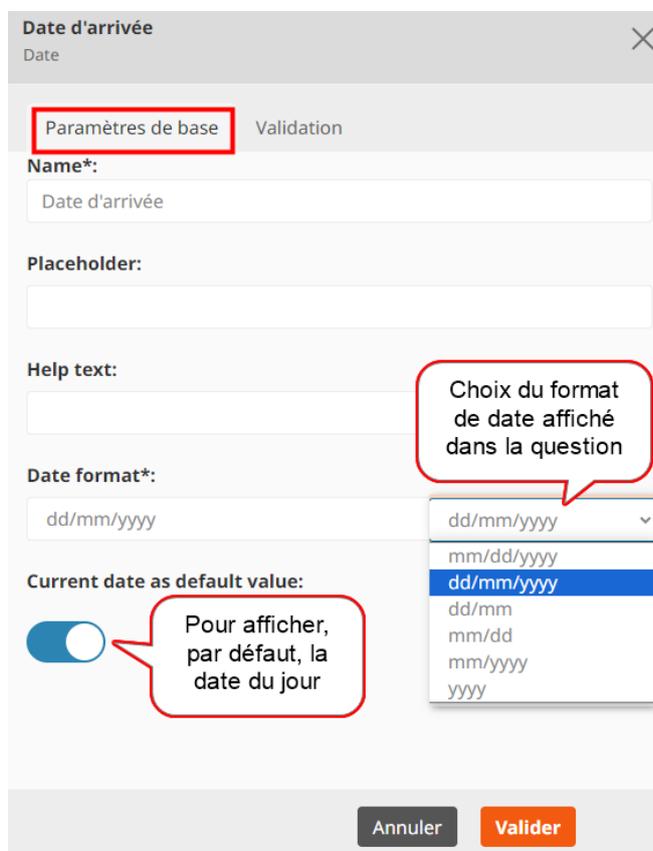
### RESTITUTION EN FRONT-OFFICE



The screenshot shows a form field labeled "Email" with the text "goya75019" entered. A validation error message is displayed below the field, stating: "Veillez inclure "@" dans l'adresse e-mail. Il manque un symbole "@" dans "goya75019"."

## 10. Date

Réponse par saisie ou sélection d'une date dans un calendrier. **A noter** : si un internaute saisit manuellement une date hors format, celle-ci ne sera pas correctement restituée



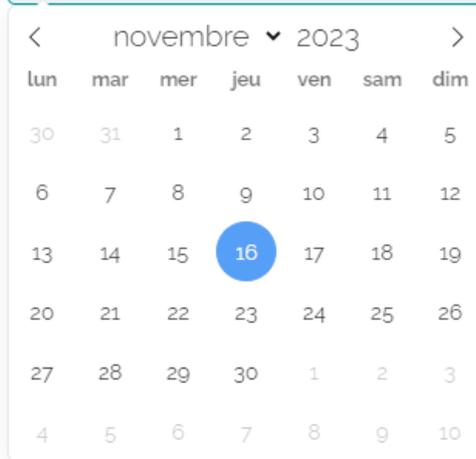
The screenshot shows the configuration dialog for a "Date d'arrivée" field. The dialog has two tabs: "Paramètres de base" (highlighted with a red box) and "Validation". Under "Paramètres de base", there are fields for "Name\*" (containing "Date d'arrivée"), "Placeholder", and "Help text". The "Date format\*" dropdown menu is open, showing options: "dd/mm/yyyy", "mm/dd/yyyy", "dd/mm/yyyy" (highlighted with a blue bar), "dd/mm", "mm/dd", "mm/yyyy", and "yyyy". A red callout box points to this dropdown with the text "Choix du format de date affiché dans la question". Below the dropdown, there is a toggle switch for "Current date as default value:" which is turned on. A red callout box points to this toggle with the text "Pour afficher, par défaut, la date du jour". At the bottom of the dialog are "Annuler" and "Valider" buttons.

Dans l'ongle « Validation », seule l'option « Obligatoire » est présente.

## RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

### Date d'arrivée

16/11/2023



novembre 2023

lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Ouverture automatique du calendrier lorsqu'on se positionne dans la zone de réponse

## 11. URL

Réponse sous forme d'une URL (adresse de site web en général).

Il n'y a pas de contrôle précis sur la saisie (pas de champ expression régulière) mais si la saisie de l'internaute ne commence pas par http:// alors le protocole http:// est ajouté par défaut

Exemple : saisie de [www.inrae.fr](http://www.inrae.fr) >>> à l'envoi du formulaire la saisie sera traduite en **http://www.inrae.fr**

Par contre il peut être saisi d'autres protocoles dans cette zone comme ftp://, smtp://...

## RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

### URL de votre site



## 12. Champ masqué

Ce champ n'apparaît pas du tout en FO ; il est restitué uniquement en back-office.

Il peut être utilisé, par exemple, pour détecter des soumissions par un robot spammeur.

Étant donné que le champ CAPTCHA est obligatoire, l'utilisation d'un champ masqué n'est pas justifiée dans ce cas d'utilisation.

## Configurer les champs obligatoires

### 1. Captcha

Avant validation, l'internaute doit saisir une chaîne de caractères apparaissant en FO ; cela permet de limiter les réponses spammées de robot.

Ce champ est obligatoire par défaut, il n'est pas nécessaire de cocher l'option « Obligatoire » dans l'onglet « Validation ». Vous pouvez ajouter un texte d'aide.

#### RESTITUTION EN FRONT-OFFICE



### 2. Bouton

Le bouton permet l'envoi du formulaire renseigné ; celui-ci n'est pas envoyé si les réponses ne sont pas valides (champ obligatoires vides, règles non respectées)



**Les actions à définir** : sans action définie, après envoi du formulaire, l'internaute reste sur la page du formulaire avec les réponses données.

Action:

Rediriger vers un élément de contenu × ▼

Sélectionnez un élément de contenu\*:

+ Sélectionner un contenu

Cliquer sur le bouton pour afficher le navigateur de contenus et sélectionner une page du site

Action:

Rediriger vers une URL × ▼

URL de redirection\*:

Si l'URL saisie est incorrecte, l'internaute sera redirigé vers une page introuvable (404)



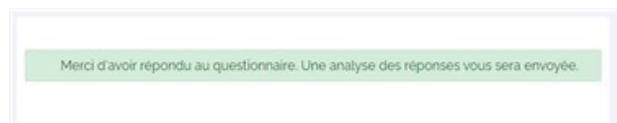
Action:

Montrer un message × ▼

Message à afficher\*:

Merci d'avoir répondu au questionnaire. Une analyse des réponses vous sera envoyée.

Après envoi du formulaire, une page contenant le message s'affiche



## Prévisualisation et validation du formulaire

Une fois les champs configurés vous pouvez pré-visualiser les champs du formulaire en cliquant sur la flèche située en haut à gauche de l'écran

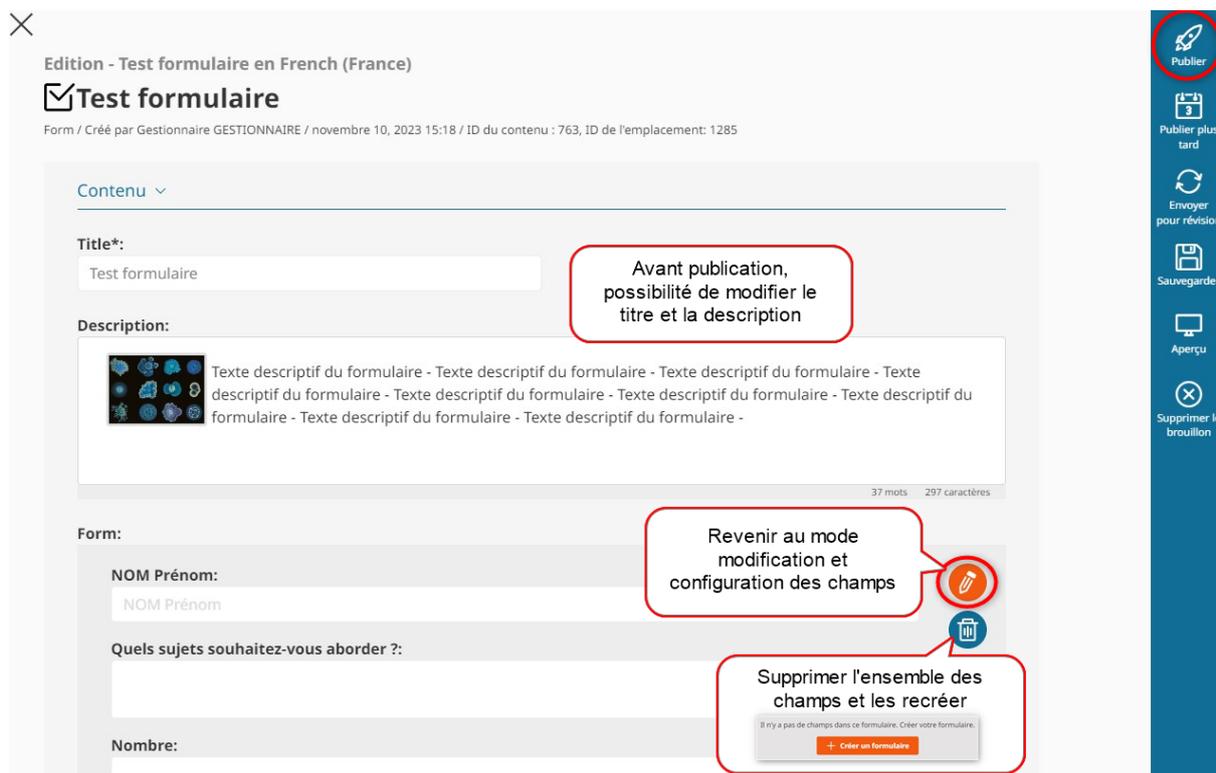
← Test formulaire Form

Les champs "Captcha" et "Bouton" sont obligatoires.

Champs obligatoires ▼

Captcha

NOM Prén



The screenshot shows the 'Edition - Test formulaire en French (France)' interface. It includes a title field with 'Test formulaire', a description field with placeholder text, and a form section with fields for 'NOM Prénom', 'Quels sujets souhaitez-vous aborder?', and 'Nombre:'. A right-hand sidebar contains icons for 'Publier', 'Publier plus tard', 'Envoyer pour révision', 'Sauvegarder', 'Aperçu', and 'Supprimer le brouillon'. Three callout boxes highlight: 1) The 'Publier' icon in the sidebar. 2) A pencil icon in the form section with the text 'Revenir au mode modification et configuration des champs'. 3) A trash icon in the form section with the text 'Supprimer l'ensemble des champs et les recréer'.

### Le menu de droite :

Une fois votre formulaire conforme aux besoins, vous pouvez le publier.

**À noter :** vous pouvez afficher un aperçu pour avoir un rendu en front-office.

Comme pour toute création de pages, il est conseillé de sauvegarder régulièrement votre travail.

## Modifier un formulaire publié

Une fois publié, le menu de droite vous permet, notamment de revenir en mode modification.

Vous pouvez ajouter ou supprimer des champs. La suppression d'un champ ne supprime pas les données saisies par les internautes avant celle-ci.



- Via le bouton inclure du menu « + » pour afficher le formulaire dans la page



◆ Article 1 du dossier A

Texte du chapeau obligatoire pour l'article

Intégration du formulaire via le bouton inclure de la barre de menu affichée après avoir cliqué sur le "\*\*

Tous les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires

**NOM Prénom** Saisir le NOM en majuscules

**Quels sujets souhaitez-vous aborder ?** Merci de saisir un maximum de 200 caractères

**Nombre** Saisir un nombre entre 0 et 8

J'accepte que mon image soit utilisée en interne Dans l'affirmative, cochez cette case

## 2. Multipositionnement

Au même titre que les articles et les événements, le format réduit, reprenant le titre et la description, s'affiche dans la page de la rubrique ou du dossier

Dans ce dossier

<p>10 novembre 2023</p> <p><b>Test formulaire</b></p>  <p>Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire...</p>	<p>14 octobre 2023</p> <p><b>Article 1 du dossier A</b></p>  <p>Texte du chapeau obligatoire pour l'article</p>
<p>25 octobre 2023</p> <p><b>Événement 1 : titre long de l'événement</b></p>  <p>Texte du chapeau de l'événement 1. Ce texte va s'afficher dans e format réduit de l'événement</p>	<p>14 octobre 2023</p> <p><b>Exemple de texte mis en forme</b></p>  <p>Les principales fonctionnalités de la mise en forme du texte via l'éditeur de texte</p>

En cliquant sur le titre, une page dédiée au formulaire s'affiche

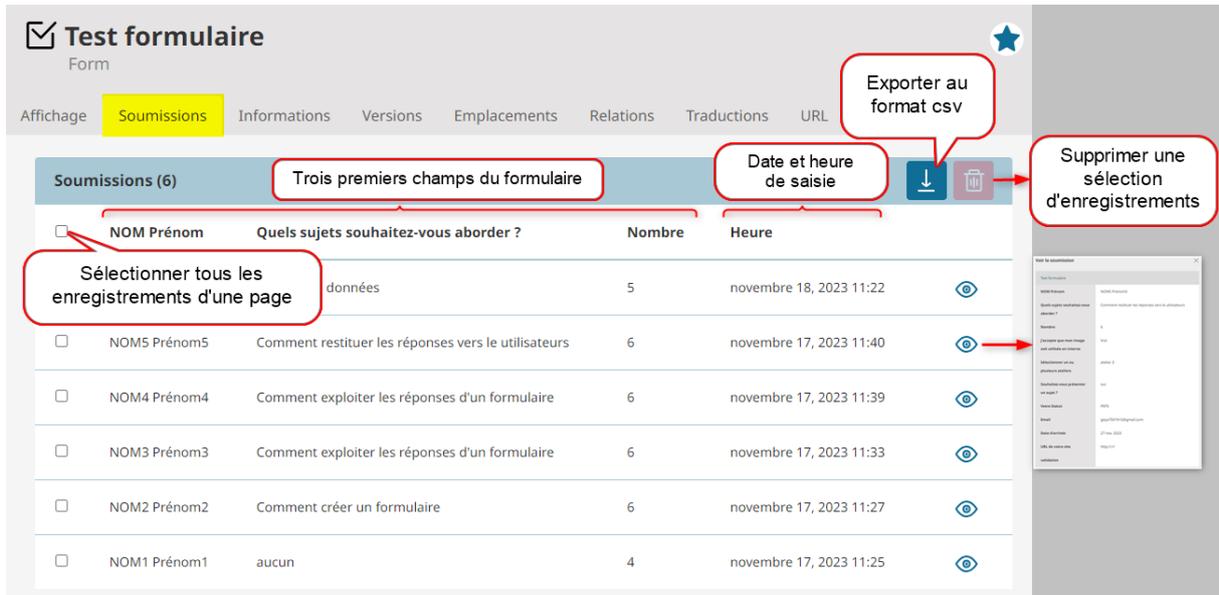
## Formulaire créé dans une rubrique ou un dossier

Lorsqu'un formulaire est créé dans une rubrique ou un dossier, le format réduit s'affiche par défaut dans cette rubrique ou ce dossier.

Il peut également être inclus dans une page, multipositionné : voir paragraphe précédent.

## Accès aux résultats du formulaire

Les résultats sont accessibles via l'onglet « Soumissions »



<input type="checkbox"/>	NOM Prénom	Quels sujets souhaitez-vous aborder ?	Nombre	Heure	
<input type="checkbox"/>	NOM5 Prénom5	Comment restituer les réponses vers le utilisateurs	6	novembre 17, 2023 11:40	
<input type="checkbox"/>	NOM4 Prénom4	Comment exploiter les réponses d'un formulaire	6	novembre 17, 2023 11:39	
<input type="checkbox"/>	NOM3 Prénom3	Comment exploiter les réponses d'un formulaire	6	novembre 17, 2023 11:33	
<input type="checkbox"/>	NOM2 Prénom2	Comment créer un formulaire	6	novembre 17, 2023 11:27	
<input type="checkbox"/>	NOM1 Prénom1	aucun	4	novembre 17, 2023 11:25	

Le tableau affiche les réponses aux 3 premiers champs du formulaire et la date et l'heure de saisie de la réponse par l'internaute.

En cliquant sur l'œil vous pouvez afficher le détail d'une réponse.

Les actions :

- Exporter l'ensemble des réponses quel que soit le nombre de pages affichées
- Cocher la case d'en-tête pour sélectionner toutes les réponses d'une page et les exporter ou les supprimer
- Cocher des réponses pour exporter des résultats ou les supprimer

**Mail de notification reçu à l'adresse déclarée dans le champ « Notification email(s) »**

Le mail de notification restitue également les réponses données lorsque les internautes envoient le formulaire.

sam. 18/11/2023 11:22  
noreply@inrae.fr  
Nouvelle soumission pour le formulaire Test formulaire

À  Chantal Goya  
En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

## Nouvelle soumission pour le formulaire Test formulaire

Envoyer à November 18, 2023 11:22

Champ	Valeur
NOM Prénom	NOM6 Prénom6
Quels sujets souhaitez-vous aborder ?	Analyse de données
Nombre	5
J'accepte que mon image soit utilisée en interne	Vrai
Sélectionner un ou plusieurs ateliers	atelier 2
Souhaitez-vous présenter un sujet ?	non
Votre Statut	PEPS
Email	<a href="mailto:goya75019+6@gmail.com">goya75019+6@gmail.com</a>
Date d'arrivée	27 nov. 2023
URL de votre site	<a href="http://www.inrae.fr">http://www.inrae.fr</a>
validation	1